

OSSC SSKO

OSSC SSKO

คู่มือประชาชน

● งานเครื่องสำอาง



จัดทำโดย

ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

คู่มือสำหรับประชาชน

:

พรบ.เครื่องสำอาง 2558

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

## คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.การจดทะเบียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการจดทะเบียนเครื่องสำอาง
- 2.ผู้ใดประสงค์จะผลิตเพื่อขาย หรือนำเข้าเพื่อขาย หรือรับจ้างผลิตเครื่องสำอางต้องจดทะเบียนรายละเอียดของเครื่องสำอางต่อผู้รับจดทะเบียน และเมื่อผู้รับจดทะเบียนออกใบรับจดทะเบียนให้แล้ว จึงจะผลิตหรือนำเข้าเครื่องสำอางนั้นได้
- 3.ผู้ผลิต นำเข้า หรือรับจ้างผลิตเพื่อขายต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - 3.1กรณีเป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทยที่อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
  - 3.2กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนในประเทศไทย
- 4.ยื่นจดทะเบียนตามแบบ จ.ค.๑
- 5.การจดทะเบียนเครื่องสำอางต้องไม่ใช่ชื่อการค้า หรือชื่อเครื่องสำอางไปในทำนองโอ้อวดไม่สุภาพ หรืออาจทำให้เข้าใจผิดจากความจริง ไม่ใช่ชื่อการค้าหรือชื่อเครื่องสำอางที่ไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของไทย หรือสื่อไปในทางทำลายคุณค่าของภาษาไทย
- 6.การใช้ชื่อ หรือลักษณะของเครื่องสำอาง ต้องไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขดังนี้
  - 6.1 ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง กำหนดชื่อเครื่องสำอางที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือขาย
  - 6.2 ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง กำหนดลักษณะเครื่องสำอางที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือขาย
- 7.สูตรส่วนผสมมีสารที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับรายการสารด้านเครื่องสำอาง
- 8.กรณีการจดทะเบียนเฉพาะเพื่อการส่งออกเท่านั้น จะต้องมีคุณภาพมาตรฐาน ฉลาก หรือรายละเอียดอื่น ๆ ตามผู้สั่งซื้อกำหนด

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>สามารถยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ <a href="http://privus.fda.moph.go.th/">privus.fda.moph.go.th/</a>เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p> <p>(หมายเหตุ: )</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>(หมายเหตุ: เปิดให้บริการวันจันทร์ (08.30 น) ถึง วันศุกร์ (16.30 น.) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ในกรณีที่ขอยื่นจดทะเบียนเครื่องสำอางหลัง16.30 น. ระบบจะถือว่าเป็นการยื่นคำขอในวันถัดไป)</p>
--	--

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center: OSSC) ชั้น 5 อาคาร 6 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 88/24 กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: ปิดรับบัตรคิวเวลา 15.30 น.)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) (หมายเหตุ: วันและเวลาทำการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> <a href="https://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/Pages/Main.aspx/">https://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/Pages/Main.aspx/</a> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: สืบค้นข้อมูล และดาวน์โหลดเอกสาร)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลคำขอจัดแจ้งผ่านระบบ (หมายเหตุ: กรณียื่นที่ OSSC ชำระเงินค่าคำขอ ค่าบันทึกข้อมูล ค่าใบรับจัดแจ้ง และรับใบรับจัดแจ้งที่ OSSC กรณียื่นคำขอผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พิมพ์ใบสั่งชำระค่าคำขอ ค่าใบรับจัดแจ้งผ่านระบบ ชำระเงินผ่านธนาคารที่ระบุในใบสั่งชำระ และพิมพ์ใบรับจัดแจ้งผ่านระบบ)	2 วันทำการ	จุดรับคำขอ
2)	<b>การพิจารณา</b> บันทึกผลการพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	จุดรับคำขอ

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบฟอร์ม จ.ค.๑ ที่กรอกข้อความครบถ้วน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ)	
2)	ใบควบคุมกระบวนการ (F-C2-1 (1-31/08/63)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ)	กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
3)	ใบตรวจรับเอกสารการขอจดทะเบียนเครื่องสำอาง(F-C2-2 (2-20/06/61)) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ)	กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย
4)	ใบเสร็จรับเงินค่าบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ E-submission ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ)	จุดรับคำขอ
5)	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมคำขอจดทะเบียน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ)	จุดรับคำขอ
6)	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบรับจดทะเบียน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ)	จุดรับคำขอ
7)	หนังสือมอบอำนาจ (F-C2-11 (0-28/04/58)) ที่ผ่านการรับรอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ)	จุดรับคำขอ
8)	เอกสารสูตรเครื่องสำอางซึ่งออกโดยผู้ผลิต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ)	
9)	LETTER OF AUTHORIZATION ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผลิตภัณฑ์ที่เป็นการนำเข้าเครื่องสำอาง)	-
10)	หนังสือยินยอมให้แบ่งบรรจุซึ่งออกโดยผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าเครื่องสำอาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ผลิต หรือผู้รับจ้างผลิตประเภทแบ่งบรรจุเฉพาะผลิตภัณฑ์เดียว)	-
11)	หนังสือยินยอมให้รวมบรรจุซึ่งออกโดยผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าเครื่องสำอาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ผลิต หรือผู้รับจ้างผลิตประเภทรวมบรรจุ)	-
12)	อื่นๆ(ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่ต้องแนบเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม สำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ E-submission คำขอผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยสูตร 1-5 สูตร / คำขอ (หมายเหตุ: กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ E-submission คำขอผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยสูตร 6-10 สูตร / คำขอ (หมายเหตุ: กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
3)	ค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ E-submission คำขอผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยสูตร 11-15 สูตร / คำขอ (หมายเหตุ: กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
4)	ค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูลคำขอในระบบ E-submission คำขอผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยสูตร 16สูตรขึ้นไป / คำขอ	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
	(หมายเหตุ: กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย)	
5)	<b>ค่าบันทึกเอกสารแนบ(ถ้ามี)</b> (หมายเหตุ: 1. การคิดค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูลของคำขอผลิตภัณฑ์ที่ต้องแนบเอกสาร จะคิดค่าธรรมเนียม หน้าละ 50 บาท และ รวมแล้วต้องไม่เกิน 4,000 บาท/ฉบับ/คำขอ 2.กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย)	ค่าธรรมเนียม 4,000 บาท
6)	<b>ค่าธรรมเนียมค่าขอจดทะเบียน</b> (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท
7)	<b>ค่าธรรมเนียมใบรับจดทะเบียน</b> (หมายเหตุ: กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ค่าธรรมเนียม 500 บาท)	ค่าธรรมเนียม 900 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ 045-616040 ต่อ 305 (หมายเหตุ: -)
2)	เบอร์สายด่วน อย. 1556 (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ร้องเรียนผลิตภัณฑ์ 0 2590 7354 -55 (หมายเหตุ: -)
4)	โทรสารศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนฯ 0 2590 1556 (หมายเหตุ: -)
5)	E-mail :1556@fda.moph.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย 02-590-7275 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์ม จ.ค.๑ (หมายเหตุ: -)
2)	ใบควบคุมกระบวนการ (F-C2-1 (1-31/08/63)) (หมายเหตุ: -)
3)	ใบตรวจรับเอกสารการขอจัดแจ้งเครื่องสำอาง (F-C2-2 (2-20/06/61)) (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือมอบอำนาจ (F-C2-11 (0-28/04/58)) (หมายเหตุ: -)
5)	LETTER OF AUTHORIZATION (หมายเหตุ: -)
6)	คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ประกอบการ (หมายเหตุ: -)
7)	การยื่นคำขอจัดแจ้งเครื่องสำอาง (VDO) (หมายเหตุ: -)
8)	คู่มือการยื่นคำขอจัดแจ้งเครื่องสำอาง (PDF) (หมายเหตุ: -)
9)	คู่มือจัดแจ้งเครื่องสำอางระบบอัตโนมัติ (หมายเหตุ: -)
10)	คู่มือจัดแจ้งพาเลตระบบอัตโนมัติ (หมายเหตุ: -)
11)	คู่มือจัดแจ้ง ต่างสีต่างกลิ่น ระบบอัตโนมัติ (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

- ระยะเวลาที่แจ้งเป็นระยะเวลาพิจารณา 1 คำขอ
- ผู้ประกอบการสามารถติดตามผลการพิจารณาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือ โทรสอบถามที่หมายเลข 02-590-7275
- การนับระยะเวลาจะนับตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 64 กำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ เดือน



หรือปีนั้น มิให้ในวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วย เว้นแต่จะได้เริ่มการในวันนั้นหรือมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยเจ้าหน้าที่  
ซึ่งจะนับวันถัดจากการยื่นเรื่องเป็นวันแรก

4.กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางอยู่ในเขตจังหวัดใด ให้ติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนั้น โดยเงื่อนไขการดำเนินการให้  
เป็นไปตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนั้นกำหนด

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นเกี่ยวกับการโฆษณาเครื่องสำอาง [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการขอความเห็นเกี่ยวกับการโฆษณาเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561

ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง อาคาร 4 ชั้น 4 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 88/24 กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการเอกสารที่ต้องใช้ (หมายเหตุ: (กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง สำนักควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย))	1 ชั่วโมง	กระทรวงสาธารณสุข
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดของเอกสาร (หมายเหตุ: -)	4 วัน	กระทรวงสาธารณสุข
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่รับคำขอออกเลขรับคำขอและออกใบสั่งชำระค่าธรรมเนียมใ ห้ไปชำระเงินที่ฝ่ายการคลัง	3 ชั่วโมง	กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
4)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่จัดเตรียมนำเสนอเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยฉลากและการโฆษณาเครื่องสำอาง (หมายเหตุ: -)	14 วัน	กระทรวงสาธารณสุข
5)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่นำเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยฉลากและการโฆษณาเครื่องสำอาง (หมายเหตุ: -)	1 วัน	กระทรวงสาธารณสุข
6)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยฉลากและการโฆษณาเครื่องสำอาง (หมายเหตุ: -)	20 วัน	กระทรวงสาธารณสุข
7)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งความเห็นเกี่ยวกับข้อความโฆษณา (หมายเหตุ: -)	20 วัน	กระทรวงสาธารณสุข
8)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่ส่งมอบหนังสือให้ผู้ประกอบการ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กระทรวงสาธารณสุข

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอความเห็นเกี่ยวกับการโฆษณาเครื่องสำอาง (แบบ ขส.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงสาธารณสุข
2)	หลักฐานการเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้แทนของเจ้าของเครื่องสำอาง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กระทรวงสาธารณสุข
3)	สูตรเครื่องสำอางพร้อมปริมาณและหน้าที่ของสารในสูตร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กระทรวงสาธารณสุข
4)	หลักฐานสนับสนุนข้อความโฆษณา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ชุด	กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 4 ชุด หมายเหตุ -	
5)	บทวิทยุ ภาพร่าง หรือสตอรี่บอร์ดพร้อมคำบรรยาย/เสียงครบถ้วนตามที่ระบุในคำขอ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 16 ชุด หมายเหตุ -	กระทรวงสาธารณสุข
6)	ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงสาธารณสุข

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ข้อความที่ใช้ทางวิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
2)	ข้อความที่ใช้สื่ออย่างอื่นนอกจากข้อ 1 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ 485 ม 6 ต.โพนป่า อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000 โทรศัพท์ 045616040-6 (หมายเหตุ: -)
2)	เบอร์สายด่วน อย. 1556 (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ร้องเรียนผลิตภัณฑ์ 0 2590 7354 -55 (หมายเหตุ: -)
4)	โทรสารศูนย์ร้องเรียน 0 2590 1556 (หมายเหตุ: -)
5)	E-mail :1556@fda.moph.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง 02-590-7277 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
7)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

## คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ 485 ม 6 ต.โพนข่า อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### รายละเอียด :

1. ผู้จดทะเบียนที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบรับจดแจ้งให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การจดทะเบียน การออกใบรับจดแจ้ง การต่ออายุใบรับจดแจ้ง การแก้ไขรายการใบรับจดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง
2. ผู้จดทะเบียนจะต้องยื่นคำขอก่อนที่ใบรับจดแจ้งจะสิ้นอายุ (โดยสามารถดำเนินการต่ออายุภายใน 180 วันก่อนวันที่ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุ)
3. กรณีใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน สามารถยื่นขอต่ออายุได้ โดยต้องยื่นขอผ่อนผัน และชำระค่าปรับตามกฎหมาย
4. กรณีใบรับจดแจ้งสิ้นอายุเกิน 1 เดือน ไม่สามารถขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเดิมได้ ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนใหม่เท่านั้น

ช่องทางการให้บริการ
<p>1. ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service</p> <p>รายละเอียด : สามารถยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ <a href="http://privus.fda.moph.go.th/">privus.fda.moph.go.th/</a></p> <p>URL : <a href="http://privus.fda.moph.go.th/">privus.fda.moph.go.th/</a></p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>2) เฉพาะใบรับจดแจ้งที่ยังไม่สิ้นอายุ</li> </ol>
<p>2. ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <p>รายละเอียด : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ 485 ม 6 ต.โพนข่า อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000</p> <p>หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) ปิดรับบัตรคิวเวลา 15.30 น.</p>
<p>3. ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service</p> <p>รายละเอียด : สามารถสืบค้นข้อมูลและดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง</p> <p>URL : <a href="https://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/Pages/Main.aspx/">https://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/Pages/Main.aspx/</a></p> <p>หมายเหตุ : เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
<p>1. ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>ขั้นตอนย่อย : -</p> <p>รายละเอียด : ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอางพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ชำระค่าธรรมเนียมคำขอและค่าธรรมเนียมใบต่ออายุใบรับจดแจ้ง พร้อมรับใบต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง</p> <p>ระยะเวลา : 3 วันทำการ</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ : จุติรับคำขอหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรณียื่นคำขอ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ 485 ม 6 ต.โพนข่า อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000 ชำระเงินค่าธรรมเนียมคำขอและค่าธรรมเนียมใบต่ออายุใบรับจดแจ้ง ณ จุดบริการ</li> <li>2) กรณียื่นคำขอผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พิมพ์ใบส่งชำระคำขอและคำใบต่ออายุใบรับจดแจ้งผ่านระบบ ชำระเงินผ่านธนาคารที่ระบุในใบส่งชำระ และพิมพ์ใบต่ออายุใบรับจดแจ้งผ่านระบบ</li> <li>3) กรณียื่นคำขอต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน) ต้องติดต่อที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อชำระค่าปรับก่อนดำเนินการยื่นต่ออายุ</li> <li>4) กรณีใบรับจดแจ้งสิ้นอายุเกิน 1 เดือน ไม่สามารถขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเดิมได้ ต้องยื่นคำขอจดแจ้งใหม่เท่านั้น</li> </ol>

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ
<p>1. หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ</p> <p>เอกสาร : คำขอต่อมายุบรับจัดแจ้งเครื่องสำอาง (แบบ จ.ค.๒)</p> <p>รายละเอียด : -</p> <p>ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี</p> <p>เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -</p> <p>หมายเหตุ : -</p>
<p>2. หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม</p> <p>เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ (F-C2-11) ที่ผ่านการรับรอง</p> <p>รายละเอียด : -</p> <p>ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง</p> <p>เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -</p> <p>หมายเหตุ : สำหรับกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ 485 ม 6 ต.โพนข่า อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000 และต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
<p>3. หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้</p> <p>เอกสาร : ใบรับจัดแจ้งเครื่องสำอาง</p> <p>รายละเอียด : ใบรับจัดแจ้งเครื่องสำอางที่พิมพ์จากระบบ</p> <p>ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง</p> <p>เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -</p> <p>หมายเหตุ : สำหรับกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ 485 ม 6 ต.โพนข่า อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000</p>
<p>4. หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ</p> <p>เอกสาร : บันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด (แบบ ป.ป.๒)</p> <p>รายละเอียด : กรณีนิติบุคคลจะใช้แบบ ป.ป.๒ ฉบับจริง 2 ฉบับ</p> <p>ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง</p> <p>เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -</p> <p>หมายเหตุ : เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจัดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน)</p>
<p>5. หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ</p> <p>เอกสาร : แบบเปรียบเทียบคดีกำหนดค่าปรับ (แบบ ป.ป.๔)</p> <p>รายละเอียด : -</p> <p>ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง</p> <p>เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ</p>

<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>
<p>ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -          หมายเหตุ : เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดทะเบียนแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน)</p>
<p>6. หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม          เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจกระทำการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับ          รายละเอียด : -          ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง          เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ          ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -          หมายเหตุ : เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดทะเบียนแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน)</p>
<p>7. หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้          เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมคำขอต่ออายุใบรับจดทะเบียน          รายละเอียด : -          ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง          เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ          ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -          หมายเหตุ : สำหรับกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ 485 ม 6 ต.โพนข่า อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000</p>
<p>8. หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้          เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบต่ออายุใบรับจดทะเบียน          รายละเอียด : -          ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง          เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ          ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -          หมายเหตุ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ 485 ม 6 ต.โพนข่า อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000</p>
<p>9. หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้          เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าปรับรายวันกรณีต่ออายุใบรับจดทะเบียนล่าช้า          รายละเอียด : -          ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง          เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ          ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -          หมายเหตุ : เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดทะเบียนแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน)</p>

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
1. ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมคำขอต่ออายุใบรับจดทะเบียน

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
<p>รายละเอียด :-</p> <p>ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระโดยตรงที่จุดบริการ/ ชำระผ่านช่องทางออนไลน์/ ชำระผ่านทางธนาคาร</p> <p>ค่าธรรมเนียม : 100</p> <p>ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท</p>
<p>2. ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมใบต่ออายุใบรับจดทะเบียน</p> <p>รายละเอียด : กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ค่าธรรมเนียม 500 บาท</p> <p>ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระโดยตรงที่จุดบริการ/ ชำระผ่านช่องทางออนไลน์/ ชำระผ่านทางธนาคาร</p> <p>ค่าธรรมเนียม : 900</p> <p>ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท</p>
<p>3. ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าปรับรายวันกรณีต่ออายุใบรับจดทะเบียนล่าช้า (บุคคลธรรมดา)</p> <p>รายละเอียด :</p> <p>1) เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดทะเบียนสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน)</p> <p>2) กรณีนิติบุคคล ค่าปรับรายวันกรณีต่ออายุใบรับจดทะเบียนล่าช้า ค่าธรรมเนียม วันละ 1,000 บาท</p> <p>ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระโดยตรงที่จุดบริการ/ ชำระผ่านช่องทางออนไลน์/ ชำระผ่านทางธนาคาร</p> <p>ค่าธรรมเนียม : 500</p> <p>ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท</p>

<b>ช่องทางการร้องเรียน</b>
<p>1. ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.)</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p> <p>รายละเอียด :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่ : ชั้น 1 อาคาร 5 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000</li> <li>- เบอร์สายด่วน อย. 1556</li> <li>- โทรศัพท์ : 02-590-7354 ถึง 55</li> <li>- โทรสาร : 02-590-1556</li> <li>- E-mail: 1556@fda.moph.go.th</li> </ul>
<p>2. ชื่อหน่วยงาน : กองควบคุมเครื่องสำอางและวัตถุอันตราย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p> <p>รายละเอียด : โทรศัพท์ 02-590-7274 ถึง 5</p>
<p>3. ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>รายละเอียด :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300</li> <li>- เบอร์สายด่วน 1111</li> <li>- เว็บไซต์ : <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a></li> <li>- ไปรษณีย์ : ตู้ ปณ.1111</li> </ul>



## ช่องทางการร้องเรียน

4. **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

**รายละเอียด :**

- ที่อยู่ : 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- เบอร์สายด่วน 1206
- โทรศัพท์ : 02-502-6670 ถึง 80 ต่อ 1900 , 1904 ถึง 7
- โทรสาร : 02-502-6132
- เว็บไซต์ : [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)
- เว็บไซต์ : [www.facebook.com/PACC.GO.TH](https://www.facebook.com/PACC.GO.TH)

5. **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

**รายละเอียด :**

- โทรศัพท์ : 092-668-0777
- Line : Fad.pacc
- Facebook : The Anti-Corruption Operation Center
- Email : Fad.pacc@gmail.com

## หมายเหตุ

1. ระยะเวลาที่แจ้งเริ่มนับตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องจนถึงได้รับการต่ออายุใบรับจดแจ้ง
2. ระยะเวลาที่แจ้งเป็นระยะเวลาพิจารณา 1 คำขอ (1 เลขที่ใบรับจดแจ้ง)
3. ผู้ประกอบการสามารถติดตามผลการพิจารณาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือโทรสอบถามที่หมายเลข 02-590-7274 ถึง 5
4. การนับระยะเวลาจะนับตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 64 กำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ เดือน หรือปีนั้น มิให้นับวันแรกแห่งระยเวลานั้นรวมเข้าด้วย เว้นแต่จะได้เริ่มการในวันนั้นหรือมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะนับวันถัดจากการยื่นเรื่องเป็นวันแรก
5. กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางอยู่ในเขตจังหวัดใด ให้ติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนั้น โดยเงื่อนไขการดำเนินการให้เป็นไปตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนั้นกำหนด
6. กรณียื่นคำขอต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน) ต้องติดต่อที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อชำระค่าปรับก่อนดำเนินการยื่นต่ออายุ

## คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสืออนุญาตการนำเข้าเครื่องสำอางเพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย หรือวิเคราะห์ทางวิชาการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ 485 ม 6 ต.โพนข่า อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขออนุญาตนำเข้าเครื่องสำอางเพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย หรือวิเคราะห์ทางวิชาการ โดยสามารถขอนำเข้าได้ในกรณีดังต่อไปนี้

#### 1. การนำเข้าเพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

##### 1.1 ปริมาณการนำเข้าต้องสอดคล้องกับแผนการศึกษา วิจัย

##### 1.2 สูตรส่วนประกอบต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับรายการสารด้านเครื่องสำอาง

หากไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ต้องแนบผลการประเมินความปลอดภัยประกอบการพิจารณา (กรณีการศึกษาวิจัยในมนุษย์)

##### 1.3 สูตรส่วนประกอบต้องไม่มีวัตถุที่ห้ามใช้เป็นส่วนผสมการผลิตเครื่องสำอาง

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ชื่อวัตถุที่ห้ามใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตเครื่องสำอาง

##### 1.4 กรณีที่ทำการศึกษา วิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง ดังต่อไปนี้

1.4.1 เพื่อศึกษา วิจัย ด้านคลินิก หรือการทดสอบประสิทธิภาพ หรือความปลอดภัย ต้องแสดงหลักฐานผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1.4.2 เพื่อศึกษาวิจัยนอกเหนือจาก ข้อ 1.4.1 ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องแสดงหลักฐานผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

#### 2.การนำเข้าเพื่อวิเคราะห์ทางวิชาการ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

2.1 ปริมาณนำเข้าสอดคล้องตามแผนการวิเคราะห์โดยพิจารณาจากระยะเวลาในการศึกษา วิธีที่ใช้ในการวิเคราะห์ จำนวนหรือปริมาณที่ใช้ต่อครั้งในการทดสอบ

2.2 ต้องทำลายเครื่องสำอางทั้งหมดหลังสิ้นสุดการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเก็บไว้สำหรับการตรวจสอบ เมื่อมีการร้องขอจากพนักงานเจ้าหน้าที่

##### 2.3 กรณีการวิเคราะห์ทางวิชาการในมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง ต้องแสดงหลักฐาน ผ่านการพิจารณา

จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ 485 ม 6 ต.โพนข่า อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรี สะเกษ 33000	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> www.fda.moph.go.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: (สืบค้นข้อมูล และดาวน์โหลดเอกสาร))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
71)	การพิจารณา รับคำขอพร้อมเอกสาร ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง บันทึกข้อมูลในระบบ พิมพ์หนังสือและลงนาม (หมายเหตุ: (ระยะเวลาที่ใช้เป็นระยะเวลา "คำขอต่อสูตรตำรับ"))	1 วันทำการ	กองควบคุมเครื่องสำอางและ วัตถุอันตราย

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร
1)	ใบควบคุมกระบวนการ (F-C2-1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กองควบคุมเครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย
2)	คำขอนำเข้าเครื่องสำอางเพื่อเป็นตัวอย่าง เพื่อจัดนิทรรศการ หรือเพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย หรือวิเคราะห์ทางวิชาการ (แบบ ค.ค. ๑) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กองควบคุมเครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย
3)	หลักฐานการนำเข้า อินวอยซ์/โพรฟอร์มอินวอยซ์/เอกสารอื่น ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (สำเนา 2 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
4)	หนังสือชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นที่จะนำเข้า	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
5)	เอกสารแสดงสูตร ส่วนผสม หรือหลักฐานเอกสารว่ามีความปลอดภัย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (สำเนา 1 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
6)	เอกสารหลักฐานการทดสอบ(protocol) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีนำเข้ามาเพื่อการศึกษาวิจัย)	-
7)	หนังสือมอบอำนาจ ที่ผ่านการประทับตรารับรอง (F-C2-11) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กองควบคุมเครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย
8)	ใบตรวจรับเอกสารการขออนุญาตนำเข้าเครื่องสำอางเพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย หรือวิเคราะห์ทางวิชาการ (F-C2-24) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กองควบคุมเครื่องสำอาง และวัตถุอันตราย
9)	ใบเสร็จค่าธรรมเนียมคำขออนำเข้าเครื่องสำอางเฉพาะครั้ง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	จุดรับคำขอ
10)	หลักฐานผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (กรณีการศึกษาวิจัยในมนุษย์และสัตว์ทดลอง ทั้งนี้ไม่รวมถึงการศึกษาความพึงพอใจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขอ (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมต่อคำขอ))	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ 485 ม 6 ต.โพนข่า อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ 33000 (หมายเหตุ: -)
2)	เบอร์สายด่วน อย. 1556 (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ร้องเรียนผลิตภัณฑ์ 0 2590 7354 -55 (หมายเหตุ: -)
4)	โทรสารศูนย์ร้องเรียน 0 2590 1556 (หมายเหตุ: -)
5)	E-mail :1556@fda.moph.go.th (หมายเหตุ: -)
6)	กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง 02-590-7275 (หมายเหตุ: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบตรวจรับเอกสารการขออนุญาตนำเข้าเครื่องสำอางเพื่อใช้ในการศึกษา วิจัย หรือวิเคราะห์ทางวิชาการ (F-C2-24) (หมายเหตุ: -)

## หมายเหตุ

1. ระยะเวลาที่แจ้งเริ่มนับตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องจนถึงได้รับหนังสืออนุญาตการนำหรือสิ่งเครื่องสำอางสำเร็จรูปเข้ามาในราชอาณาจักรที่มีใช้เพื่อขายแบบเฉพาะครั้ง
2. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาเป็นระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอต่อสูตรตำรับ